

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный педагогический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ВГПУ
С.И. Филоненко
« 30 » октября 2018 г.



**ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ВГПУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в образовательной деятельности ВГПУ при реализации основных и дополнительных образовательных программ.

1.2. Целью применения ЭО, ДОТ является обеспечение доступности образования, повышение качества подготовки обучающихся, развитие инновационных образовательных технологий.

1.3. ЭО, ДОТ могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется нормативными документами Минобрнауки России.

1.4. Реализация образовательных программ с применением ЭО, ДОТ осуществляется посредством системы дистанционного обучения (далее – СДО), размещенной на сервере управления дистанционных образовательных технологий (далее – управление ДОТ) по адресу <http://www.distant.vspu.ac.ru/>. СДО является структурной составляющей электронной информационно-образовательной среды университета.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- нормативные документы Минобрнауки России, в том числе регламентирующие использование ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть 4. № 230-ФЗ от 18.12.2006;
- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»
- Устав ВГПУ;
- Положение об управлении дистанционных образовательных технологий ВГПУ;
- локальные нормативные акты ВГПУ.

2. Основные понятия

2.1. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Основными дистанционными образовательными технологиями являются: кейсовая технология, интернет-технология и телекоммуникационная технология. Допускается сочетание основных видов ДОТ.

2.2. Информационные технологии дистанционного обучения – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения. Информационные технологии дистанционного обучения подразделяются на две группы: технологии реального времени (on-line – технологии) и технологии, разделенные во времени (off-line – технологии).

2.3. Интернет-технология (сетевая технология) – это ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических,

организационных, технических, программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

2.4. Кейсовая технология – это ДОТ, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических материалов (кейсов), предназначенных для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации.

2.5. Образовательный контент – это структурированное предметное содержание по дисциплине, являющееся основой электронного образовательного ресурса, представленного в электронно-цифровой форме и включающее в себя учебную информацию, используемую в образовательном процессе и изложенную в удобной для изучения и преподавания форме.

2.6. Система дистанционного обучения (СДО) – это упорядоченная совокупность программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и технического персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения образовательного процесса с целью удовлетворения потребностей обучающихся.

2.7. Телекоммуникационная технология – это ДОТ, основанная на использовании сетей телекоммуникации для обеспечения обучающихся учебными материалами и интерактивного взаимодействия между преподавателем и студентами.

2.8. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей независимо от места нахождения обучающихся.

2.9. Электронное обучение (ЭО) – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.10. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – это образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

2.11. Электронные учебные материалы (ЭУМ) – это учебные материалы, представленные в виде файлов на электронных носителях, которые обеспечивают определенную направленность, структуру и содержание учебно-познавательной деятельности обучающегося.

3. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Образовательная деятельность с применением ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками соответствующей образовательной программы, действующими нормативными документами при наличии разработанных электронных образовательных ресурсов.

3.2. Освоение образовательной программы с применением ЭО, ДОТ может осуществляться обучающимся в соответствии с индивидуальным учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

3.3. Основными дистанционными образовательными технологиями, применяемыми в ВГПУ являются кейсовая технология, интернет–технология (сетевая технология), телекоммуникационная технология. Допускается сочетание основных видов технологий.

3.4. Образовательная деятельность с применением ЭО, ДОТ основывается на сочетании контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и самостоятельной работы

обучающихся. При применении ЭО, ДОТ обучающийся и педагогический работник могут взаимодействовать в образовательной деятельности в следующих формах:

- on-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- off-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется спецификой учебной дисциплины, видами учебных занятий и техническими возможностями ВГПУ и обучающихся.

3.5. При реализации образовательных программ в ВГПУ ЭО, ДОТ могут применяться при следующих видах учебной деятельности:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- групповые и индивидуальные консультации;
- текущий контроль и промежуточная аттестация;
- выполнение контрольных и курсовых работ;
- самостоятельная работа обучающихся.

3.6. Занятия лекционного типа, семинары и практические занятия могут проводиться с использованием СДО в назначенное время с обменом информации, когда все участники находятся одновременно на связи - on-line (теле- и видеолекции, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.) или с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, семинар на форуме, самостоятельное выполнение практических заданий и отправка их преподавателю и др.).

3.7. Лабораторные работы могут проводиться:

- в специализированных аудиториях ВГПУ;
- вне аудиторий посредством СДО.

3.8. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ, определяется университетом самостоятельно. Применение ЭО, ДОТ может предполагать сокращение объема аудиторной работы вплоть до полного ее отсутствия при условии, что аудиторная работа компенсируется увеличением объемов работы обучающихся в СДО, которая обеспечивает эквивалентный вклад в формирование результатов обучения и контролируется педагогическими работниками в СДО. В этом случае изменения в учебный план не вносятся. Соответствующие изменения в соотношении часов по видам работ обучающихся утверждаются распоряжением проректора по учебной работе по представлению начальника управления дистанционных образовательных технологий.

3.9. Консультации преподавателей обучающиеся получают в течение всего периода изучения дисциплины как при непосредственном общении, так и с использованием средств телекоммуникаций в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.).

3.10. Реализация образовательных программ с применением ЭО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются локальными нормативными актами университета.

3.11. Текущий контроль освоения обучающимися образовательной программы с применением ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения лабораторных, контрольных работ, домашних заданий, эссе, расчетно-графических работ, тестирования и др. Тестирование обучающихся осуществляется посредством СДО в установленные сроки и оценивается автоматизированной системой тестирования. Результаты выполнения всех видов заданий по учебной дисциплине отображаются в личных кабинетах обучающихся и педагогических работников и сохраняются в электронной базе СДО.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам, реализуемым с применением ЭО, ДОТ, осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком в традиционной форме на территории университета. Допускается проведение промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ при условии обеспечения идентификации личности обучающегося.

3.13. Контрольные и/или курсовые работы, предусмотренные учебным планом, выполняются обучающимися в установленные сроки в соответствии с календарным учебным графиком и сдаются на проверку преподавателю в печатном виде или посредством СДО. Общие требования к подготовке курсовых работ (проектов), их структуре, оформлению, проведению аттестации и хранению устанавливаются локальными нормативными актами университета.

3.14. Руководство выпускными квалификационными работами может осуществляться как посредством электронных коммуникаций так и в традиционной форме при личном контакте педагогического работника и обучающегося.

3.15. Практики обучающиеся проходят в традиционной форме, без применения ЭО, ДОТ. Порядок организации и проведения практики обучающихся, ее виды, формы, способы проведения и оценка результатов определяются федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами университета.

3.16. Государственная итоговая аттестация проводится в традиционной форме без применения ЭО, ДОТ исключительно на территории университета в порядке, установленном Минобрнауки РФ и локальными нормативными актами университета.

3.17. Учет и хранение результатов текущего контроля обучающихся осуществляется в электронно-цифровой форме. Документом о текущей успеваемости, подтверждающим выполнение учебной работы в течение семестра, является заполненная преподавателем и представленная в СДО ведомость успеваемости. Допускается учет и хранение результатов текущего контроля на бумажном носителе в случае отсутствия у обучающегося возможности взаимодействия с педагогическим работником посредством СДО по независящим от университета причинам.

Внутренний документооборот, сведения о промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, документы о движении контингента сохраняются на бумажном носителе в деканате факультета, осуществляющего реализацию образовательной программы с использованием ЭО, ДОТ.

3.18. Мониторинг и оценка качества образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ осуществляется посредством:

- изучения результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- анкетирования участников образовательных отношений.

3.19. Организация образовательной деятельности при реализации дополнительных образовательных программ с применением ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными актами ВГПУ.

4. Учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Учебно-методическое обеспечение

4.1.1. Основу учебно-методического обеспечения образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ составляют электронные учебные материалы (ЭУМ), которые создаются в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины в рамках образовательной программы. Общий объем электронного ресурса определяется автором самостоятельно, исходя из объема основного содержания курса и объема дополнительного материала.

4.1.2. Научно-педагогические работники кафедры, обеспечивающей реализацию дисциплины в соответствии с учебным планом, создают учебно-методические и учебные материалы для образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ и размещают их в СДО.

4.1.3. Доступ к электронным учебным материалам при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ обеспечивается посредством размещения электронных учебных материалов на портале дистанционного обучения ВГПУ. Электронные учебные материалы размещаются в СДО с разграничением прав доступа для различных категорий пользователей.

4.1.4. Электронные учебные материалы для СДО должны включать:

- теоретические материалы (тексты лекций/презентации);
- задания к практическим, семинарским и лабораторным занятиям;
- материалы для самоконтроля;
- задания для контрольных и курсовых работ и рекомендации по их выполнению (при наличии);
- контрольные тестирующие материалы.

ЭУМ могут быть дополнены справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных и сайты, справочные системы, электронными словарями, глоссарием, мультимедийными материалами (аудио- и видеозаписи) т.д.

4.1.5. ЭУМ должны обеспечивать:

- организацию самостоятельной работы, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации обучения;
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.1.6. Разработчики ЭУМ вправе использовать материалы федеральных образовательных порталов, открытые образовательные ресурсы в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

4.1.7. Автор электронных учебных материалов по отдельной дисциплине несет персональную ответственность за содержание, актуальность и достоверность информации, а также своевременное обновление электронных образовательных ресурсов по данной дисциплине.

4.1.8. Ответственность за несвоевременную и некачественную подготовку электронных учебных материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, несут руководители кафедр, осуществляющих обучение по соответствующим учебным дисциплинам.

4.1.9. Электронные учебные материалы передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования, передачи третьим лицам и коммерческого использования.

4.1.10. Управление ДОТ осуществляет организационно-методическое сопровождение участников образовательных отношений, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Организационно-методическое сопровождение включает консультирование обучающихся по вопросам работы в СДО и педагогических работников по вопросам организации и планирования учебных курсов с применением ЭО, ДОТ, разработки учебных материалов для СДО, а также подготовку необходимых методических материалов, рекомендаций по вопросам применения ЭО, ДОТ.

4.2. Кадровое обеспечение

4.2.1. Образовательную деятельность с применением ЭО, ДОТ обеспечивают:

- научно-педагогические работники университета, разрабатывающие учебные материалы и размещающие их в СДО, осуществляющие опосредованное взаимодействие и проводящие различные виды учебных занятий с обучающимися;

- учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные работники, осуществляющие организационно-методическое и программно-техническое сопровождение образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ.

4.2.2. Трудозатраты научно-педагогических работников, связанные с преподаванием дисциплин с применением ЭО, ДОТ рассчитываются в соответствии с принятыми в ВГПУ нормами времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения и специфики образовательных программ.

4.2.3. Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки научно-педагогических, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников, участвующих в образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ.

4.2.4. Подготовку научно-педагогических, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников к применению ЭО, ДОТ в образовательной деятельности осуществляет центр дополнительного образования совместно с отделом мониторинга качества образования и управлением ДОТ ВГПУ.

4.3. Материально-техническое обеспечение

4.3.1. Образовательная деятельность с применением ЭО, ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- сервером с установленной системой дистанционного обучения eLearning Server 4G, которая обеспечивает:
 - организацию и информационную поддержку образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ;
 - управление различными категориями пользователей;
 - хранение, обновление и систематизацию электронных учебных материалов и доступ к ним обучающихся;
 - проведение процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ;
 - сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы;
 - взаимодействие участников образовательных отношений;
 - мониторинг образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ.
- персональными компьютерами;
- компьютерной периферией (веб-камерами, микрофоном, аудиокolonками или наушниками и т.д.);
- лицензионным программным обеспечением (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, графический, аудио и видеоредакторы и т.д.);
- локальной сетью с выходом в Интернет, обеспечивающей индивидуальный неограниченный доступ к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.2. Управление ДОТ, посредством предоставления индивидуальных логина и пароля, обеспечивает каждому обучающемуся в течение всего периода обучения доступ в систему дистанционного обучения, содержащую электронные образовательные ресурсы по дисциплинам учебного плана в объеме, необходимом для их освоения.

4.3.3. Управление ДОТ осуществляет техническое сопровождение образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ, администрирование платформы дистанционного обучения: поддержку электронных оболочек, форума, чата, регистрацию пользователей, помощь в размещении электронных учебных материалов по дисциплинам, обновление технического и программного обеспечения для реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ.

5. Взаимодействие участников образовательных отношений при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Для эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками.

5.2. Общее руководство и контроль за образовательной деятельностью с применением ЭО, ДОТ в ВГПУ осуществляет проректор по учебной работе. Организацию и координацию работ по осуществлению образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ, эффективное использование учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения осуществляет начальник управления ДОТ.

5.3. В осуществлении образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ задействованы следующие участники образовательных отношений ВГПУ:

5.3.1. Управление ДОТ:

– обеспечивает реализацию решений руководства университета в области применения ЭО, ДОТ;

– обеспечивает нормативное обеспечение образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ;

– осуществляет регистрацию и обеспечивает доступ участников образовательных отношений в СДО ВГПУ;

– осуществляет администрирование СДО, обеспечивает ее стабильную работу;

– осуществляет программно-техническое сопровождение образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ;

– осуществляет техническую поддержку и консультирование пользователей системы дистанционного обучения ВГПУ;

– осуществляет организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ;

– осуществляет формирование и ведение расписания при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ, обеспечивает своевременное его доведение до обучающихся;

– осуществляет мониторинг образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ в университете;

– осуществляет подготовку и распространение информационных материалов об образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ;

– осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями университета в области внедрения и развития дистанционных образовательных технологий;

– инициирует подготовку научно-педагогических кадров к осуществлению образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ через систему внутреннего повышения квалификации;

5.3.2. Учебно-методическое управление (УМУ):

– принимает участие в разработке нормативной документации, регламентирующей применение ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ;

– осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности при реализации основных образовательных программ, с использованием ЭО, ДОТ, вносит предложения по ее совершенствованию;

– осуществляет управление процессом планирования учебной нагрузки педагогических работников, применяющих ЭО, ДОТ;

– осуществляет контроль за выполнением учебных поручений профессорско-преподавательским составом кафедр в части применения ЭО, ДОТ;

- содействует развитию ЭО, ДОТ, направленных на расширение возможностей индивидуального обучения, интенсификации самостоятельной работы и повышение качества подготовки обучающихся;
- принимает участие в мониторинге качества подготовки обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО, ДОТ совместно с отделом мониторинга качества образования, деканатами и управлением ДОТ.

5.3.3. Деканаты факультетов:

- контролируют образовательную деятельность на факультете;
- формируют и ведут личные дела обучающихся;
- осуществляют учет и контроль за движением контингента;
- оформляют учебные документы установленного образца (студенческие билеты и зачетные книжки, справки-вызовы, выписки из учебного плана, дипломы);
- принимают участие в организации установочных и учебно-экзаменационных сессий;
- осуществляют допуск обучающихся к итоговой государственной аттестации;
- осуществляют подготовку документов для проведения государственной итоговой аттестации;
- осуществляют сдачу в архив документов, подлежащих хранению.

5.3.4. Кафедры:

- организуют разработку учебных материалов для СДО;
- осуществляют контроль готовности электронных учебных материалов;
- обеспечивают осуществление всех видов учебной деятельности по дисциплинам кафедры, реализуемым с применением ЭО, ДОТ;
- инициируют использование ЭО, ДОТ по дисциплинам кафедры;
- осуществляют планирование и контроль за выполнением учебной нагрузки педагогических работников, применяющих ЭО, ДОТ;
- осуществляют контроль за качеством подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением ЭО, ДОТ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- планируют повышение квалификации преподавателей, применяющих ЭО, ДОТ, в области информационно-коммуникационных технологий.

5.3.5. Преподаватели:

- разрабатывают учебные материалы по дисциплинам, реализуемым с применением ЭО, ДОТ;
- размещают учебные и учебно-методические материалы в СДО;
- осуществляют различные виды учебной деятельности с применением ЭО, ДОТ;
- разрабатывают рекомендации и осуществляют контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам, реализуемым с применением ЭО, ДОТ;
- осуществляют контроль знаний обучающихся традиционно или с использованием СДО;
- принимают участие в обмене опытом работы в СДО при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ.

5.3.6. Обучающиеся:

- осваивают образовательную программу с применением ЭО, ДОТ в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками;
- планируют самостоятельную работу по периодам обучения;
- выполняют в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и необходимые для освоения образовательной программы;
- проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

*Положение утверждено на заседании
Ученого совета ВГПУ 25 октября 2018 года, протокол № 3*