Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный педагогический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ВГПУ
С.И.Филоненко
«17» октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ВГПУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ЭО, ДОТ) в образовательной деятельности ВГПУ при реализации основных и дополнительных образовательных программ, программ довузовской подготовки, регулирует деятельность участников образовательных отношений, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Целью использования ЭО, ДОТ в образовательной деятельности ВГПУ является обеспечение доступности образования, повышение качества подготовки обучающихся, развитие инновационных образовательных технологий.

1.3. ЭО, ДОТ могут использоваться в ВГПУ при реализации образовательных программ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, консультаций, промежуточной аттестации. Применение ЭО, ДОТ не исключает возможности проведения учебных занятий, текущего контроля, консультаций, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия преподавателей с обучающимися.

1.4. Реализация образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ осуществляется посредством системы дистанционного обучения (далее – СДО), размещенной на сервере управления дистанционных образовательных технологий (далее – управление ДОТ) по адресу http://www.distant.vspu.ac.ru/.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- нормативные документы Минобрнауки России, в том числе регламентирующие использование ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть 4. № 230-ФЗ от 18.12.2006;
- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»
- Устав ВГПУ;
- Положение об управлении дистанционных образовательных технологий ВГПУ;
- локальные нормативные акты ВГПУ.

2. Основные понятия

2.1. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Основными дистанционными образовательными технологиями являются: кейсовая технология, интернет-технология и телекоммуникационная технология. Допускается сочетание основных видов ДОТ.

2.2. Информационная образовательная среда (ИОС) – это совокупность элементов, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

2.3. Информационные технологии дистанционного обучения – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения. Информационные технологии дистанционного обучения подразделяются на две группы: технологии реального времени (**on-line** – технологии) и технологии, разделенные во времени (**off-line** – технологии).

2.4. Интернет-технология (сетевая технология) – это ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических, программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

2.5. Кейсовая технология – это ДОТ, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических материалов (кейсов), предназначенных для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации.

2.6. Образовательный контент – это структурированное предметное содержание по дисциплине, являющееся основой электронного образовательного ресурса, представленного в электронно-цифровой форме и включающее в себя учебную информацию, используемую в образовательном процессе и изложенную в удобной для изучения и преподавания форме.

2.7. Система дистанционного обучения (СДО) – это упорядоченная совокупность программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и технического персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения образовательного процесса с целью удовлетворения потребностей обучающихся.

2.8. Телекоммуникационная технология – это ДОТ, основанная на использовании сетей телекоммуникации для обеспечения обучающихся учебными материалами и интерактивного взаимодействия между преподавателем и студентами.

2.9. Электронное обучение (ЭО) – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.10. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – это образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

2.11. Электронные учебные материалы (ЭУМ) – это учебные материалы, представленные в виде файлов на электронных носителях, которые обеспечивают определенную направленность, структуру и содержание учебно-познавательной деятельности обучающегося.

2.12. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – это структурированная совокупность ЭОР, содержащая взаимосвязанный образовательный контент и предназначенная для совместного применения в образовательном процессе при реализации образовательных программ.

3. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Образовательная деятельность с использованием ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками соответствующей образовательной программы, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, при наличии специально проектируемых электронных образовательных ресурсов.

3.2. Освоение образовательной программы с использованием ЭО, ДОТ может осуществляться обучающимся в соответствии с индивидуальным учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

3.3. Основными дистанционными образовательными технологиями, используемыми в ВГПУ являются кейсовая технология, Интернет – технология (сетевая технология), телекоммуникационная технология. Допускается сочетание основных видов технологий.

3.4. При реализации образовательных программ в университете применяется модель частичного использования дистанционных образовательных технологий, при которой очные занятия чередуются с дистанционными.

3.5. Образовательная деятельность с использованием ЭО, ДОТ основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательной деятельности в следующих формах:

- on-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- off-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями ВГПУ и обучающегося.

3.6. ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ в ВГПУ используются при следующих видах учебной деятельности:

- лекционные занятия;
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы;
- индивидуальные и групповые консультации;
- текущая и промежуточная аттестация;
- выполнение контрольных и курсовых работ;
- самостоятельная работа обучающихся.

Учебная деятельность по дисциплинам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ осуществляться посредством СДО в режимах on-line и off-line с учетом специфики учебной дисциплины. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, и занятий с использованием ЭО, ДОТ определяется локальными нормативными актами университета.

3.7. Лекционные и семинарские занятия проводятся с использованием СДО в назначенное время с обменом информации, когда все участники находятся одновременно на связи - on-line (теле- и видеолекции, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.) или с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, семинар на форуме, самостоятельное выполнение заданий и отправка их преподавателю и др.).

3.8. Практические и лабораторные работы проводятся:

- в специализированных аудиториях ВГПУ;
- вне аудиторий посредством СДО.

3.9. Консультации преподавателей обучающиеся получают в течение всего учебного года в соответствии с расписанием, как при непосредственном общении, так и с использованием средств

телекоммуникаций в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.).

3.10. Реализация образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины и проведением промежуточной аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами университета.

3.11. Текущий контроль освоения обучающимися образовательной программы с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения лабораторных, контрольных работ, домашних заданий, эссе, расчетно-графических работ, тестирования. Тестирование осуществляется обучающимися самостоятельно посредством СДО в установленные сроки и оценивается автоматизированной системой тестирования.

3.12. Выполнение/невыполнение предусмотренного рабочей программой дисциплины необходимого объема учебной работы, является основанием для допуска/недопуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине. Обучающийся, осваивающий образовательную программу с использованием ЭО, ДОТ, должен выполнить все виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины в установленные сроки.

3.13. Результаты выполнения всех видов заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, отображаются в личных кабинетах обучающихся и преподавателей и сохраняются в электронной базе СДО.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ производится в соответствии с графиком учебного процесса в традиционной форме на территории университета или с использованием СДО при соблюдении условий идентификации аттестуемого.

3.15. Контрольные и/или курсовые работы, предусмотренные учебным планом, выполняются обучающимися в установленные сроки в соответствии с графиком и сдаются на проверку преподавателю в печатном виде или посредством СДО. Контрольная и/или курсовая работа должна быть сдана преподавателю не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

Печатный вариант курсовой работы хранится на соответствующей кафедре в течение двух лет, контрольной – в течение одного года. В файловом хранилище СДО контрольные работы хранятся в течение одного года, курсовые работы – в течение всего периода обучения.

3.16. Документом о текущей успеваемости и промежуточной аттестации, подтверждающим выполнение семестровой учебной нагрузки, является заполненная преподавателем в СДО ведомость успеваемости и ее бумажный аналог. Основой формирования ведомости успеваемости является база данных СДО. Бумажный аналог ведомости должен быть подписан преподавателем, осуществляющим обучение с использованием ЭО, ДОТ и деканом факультета.

3.17. Руководство выпускными квалификационными работами осуществляется посредством электронных коммуникаций или традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучающегося.

3.18.Практики обучающиеся проходят в традиционной форме, без использования ЭО, ДОТ. Содержание, виды и сроки практик определяются федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами. Порядок отчетности обучающихся по практикам регламентируется программами практик.

3.19. Итоговая аттестация выпускников проводится в традиционной форме без использования ЭО, ДОТ исключительно на территории университета в порядке, установленном положением об итоговой государственной аттестацией выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, и положением об итоговой государственной аттестации выпускников ВГПУ.

3.20. Внутренний документооборот, учет и хранение результатов образовательной деятельности в ВГПУ ведется в традиционной (на бумажном носителе) и в электронно-цифровой форме. Сведения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и документы о движении

контингента сохраняются на бумажном носителе в деканате факультета, осуществляющего реализацию образовательной программы с использованием ЭО, ДОТ и в электронно-цифровой форме в управлении ДОТ.

3.21. Мониторинг и оценка качества образовательной деятельности при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ осуществляется посредством:

- отслеживания результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анкетирования участников образовательных отношений.

3.22. Организация образовательного процесса при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными актами ВГПУ.

4. Учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Учебно-методическое обеспечение

4.1.1. Основу учебно-методического обеспечения образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ составляют электронные учебные материалы (ЭУМ) и электронные версии учебно-методических комплексов (УМК), которые создаются по каждой учебной дисциплине, в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

4.1.2. Требования к структуре, порядку разработки, организации контроля содержания и качества ЭУМ определены локальными нормативными документами университета.

4.1.3. Научно-педагогические работники кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом, создают учебно-методические и учебные материалы для образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ, утверждают их на заседании кафедры и размещают в СДО.

4.1.4. Доступ к электронным учебным материалам при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ обеспечивается размещением электронных учебных материалов на портале дистанционного обучения ВГПУ. Электронные учебные материалы размещаются в СДО с разграничением прав доступа для различных категорий пользователей.

4.1.5. Электронные учебные материалы для СДО должны включать:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины;
- методические рекомендации по изучению дисциплины;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- теоретические материалы (конспекты лекций/презентации);
- задания к практическим, семинарским и лабораторным занятиям;
- задания для контрольных и курсовых работ и рекомендации по их выполнению;
- материалы для самопроверки;
- контрольные тестирующие материалы.

ЭУМ могут быть дополнены справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных и сайты, справочными системами, электронными словарями, глоссарием, мультимедийными материалами (аудио- и видеозаписи) т.д. Дополнительные материалы могут также включать компьютерные программы обучающего характера, способствующие усвоению учебного материала дисциплины.

4.1.6. ЭУМ должны обеспечивать в соответствии с программой учебной дисциплины:

– организацию самостоятельной работы, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации обучения;

– методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.1.7. Разработчики ЭУМ вправе использовать материалы федеральных образовательных порталов, открытые образовательные ресурсы в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

4.1.8. Автор электронных учебных материалов по отдельной дисциплине несет персональную ответственность за содержание, актуальность, точность и достоверность информации, а также своевременное сопровождение электронных образовательных ресурсов по данной дисциплине.

4.1.9. Ответственность за несвоевременную и некачественную подготовку электронных учебных материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ, несут руководители кафедр, осуществляющих обучение по соответствующим учебным дисциплинам.

4.1.10. Электронные копии всех учебно-методических материалов, используемых при реализации ОП с использованием ЭО, ДОТ, хранятся в управлении ДОТ.

4.1.11. Учебно-методические материалы в электронной форме передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования, передачи третьим лицам и коммерческого использования.

4.1.12. Управление ДОТ осуществляет методическое сопровождение и консультирование педагогических работников, использующих ЭО, ДОТ, и обучающихся как традиционно, так и посредством информационных и телекоммуникационных технологий. Методическое сопровождение включает консультирование студентов по вопросам работы в СДО и преподавателей по вопросам организации и планирования учебных курсов с использованием ЭО, ДОТ, разработки учебных материалов и тестовых заданий для СДО, а также подготовку необходимых методических материалов, рекомендаций по вопросам использования ЭО, ДОТ.

4.2. Кадровое обеспечение

4.2.1. Образовательную деятельность с использованием ЭО, ДОТ обеспечивают:

- научно-педагогические работники университета, разрабатывающие учебные материалы и размещающие их в СДО, осуществляющие опосредованное взаимодействие и проводящие различные виды учебных занятий с обучающимися;

- учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал, осуществляющий организационно-методическое и программно-техническое сопровождение образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ.

4.2.2. Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий образовательную деятельность с использованием ЭО, ДОТ формируется из научно-педагогических работников кафедр ВГПУ.

4.2.3. Трудозатраты научно-педагогических работников, связанных с разработкой учебных и учебно-методических материалов и преподаванием дисциплин с использованием ЭО, ДОТ рассчитываются в соответствии с принятыми в ВГПУ нормами времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

4.2.4. Все научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал, задействованные в образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ должны иметь подготовку в области новых информационных и образовательных технологий и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

4.2.5. Организацию подготовки научно-педагогических кадров к работе с использованием ЭО, ДОТ осуществляет центр дополнительного образования совместно с отделом мониторинга качества образования и управлением ДОТ ВГПУ.

4.3. Материально-техническое обеспечение

4.3.1. Образовательная деятельность с использованием ЭО, ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- сервером с установленной системой дистанционного обучения eLearning Server 4G, которая обеспечивает:
  - организацию и информационную поддержку образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ;
  - хранение, обновление и систематизацию электронных учебных материалов;
  - управление различными категориями пользователей;
  - взаимодействие участников образовательных отношений;
  - мониторинг образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ.
- персональными компьютерами;
- компьютерной периферией (веб-камерами, микрофоном, аудиоколонками или наушниками, проекционной аппаратурой и т.д.);
- лицензионным программным обеспечением общего назначения (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, графический, аудио и видеоредакторы и т.д.), учебного назначения (виртуальные лаборатории и инструментальные средства и т.д.);
- локальной сетью с выходом в Интернет, обеспечивающей беспрепятственное и своевременное освоение обучающимися образовательной программы.

4.3.2. Управление ДОТ, посредством предоставления индивидуальных логина и пароля, обеспечивает каждому обучающемуся в течение всего периода обучения доступ к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), в объеме, необходимом для их освоения.

4.3.3. Управление ДОТ осуществляет техническое сопровождение образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ, администрирование платформы дистанционного обучения: поддержку электронных оболочек, форума, чата, сетевых телеконференций, регистрацию пользователей, помощь в размещении материалов курсов, выполнение технического обслуживания и обновление технического и программного обеспечения для реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ.

5. Взаимодействие участников образовательных отношений при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Для эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками.

5.2. Общее руководство и контроль за образовательной деятельностью с использованием ЭО, ДОТ в ВГПУ осуществляет проректор по учебной работе. Организацию и координацию работ по осуществлению образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ, эффективное использование учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения учебного процесса осуществляет руководитель управления ДОТ.

5.3. В осуществлении образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ задействованы следующие участники образовательных отношений:

5.3.1. Управление ДОТ:

- обеспечивает реализацию решений руководства университета в области использования ЭО, ДОТ;

- осуществляет разработку локальной нормативной базы, регламентирующей использование ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ;

- организует взаимодействие структурных подразделений ВГПУ по внедрению ЭО, ДОТ в образовательную деятельность;

- осуществляет организационное и методическое сопровождение образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ;

- обеспечивает наличие в СДО ЭУМ;

- осуществляет формирование и ведение расписания, обеспечивает своевременное доведение до студентов учебных планов, графиков учебного процесса;

- осуществляет контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществляет администрирование СДО, обеспечивает ее стабильную работу;

- осуществляет регистрацию и обеспечивает доступ участников образовательных отношений в СДО ВГПУ;

- осуществляет техническую поддержку участников СДО ВГПУ;

- обеспечивает защиту электронных образовательных ресурсов СДО от несанкционированного доступа;

- оказывает консультативную помощь участникам образовательных отношений по вопросам работы СДО;

- осуществляет мониторинг образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ.

- инициирует подготовку научно-педагогических кадров к осуществлению образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ через систему внутреннего повышения квалификации;

- осуществляет хранение ЭУМ и результатов образовательной деятельности в СДО.

5.3.2. Учебно-методическое управление (УМУ):

- принимает участие в разработке локальной нормативной базы, регламентирующей использование ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ;

- обеспечивает организацию и осуществляет контроль за корректировкой учебных планов и основных образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО, ДОТ совместно с деканатами и управлением ДОТ, вносит предложения по их совершенствованию;

- контролирует планирование и выполнение учебной нагрузки педагогическими работниками, использующими ЭО, ДОТ;

- осуществляет контроль за разработкой рабочих программ, электронных учебных материалов по дисциплинам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ и вносит предложения по их корректировке;

- осуществляет контроль за организацией учебного процесса при реализации образовательных программ, с использованием ЭО, ДОТ, вносит необходимые предложения по его улучшению

- содействует развитию ЭО, ДОТ, направленных на расширение возможностей индивидуального обучения, интенсификации самостоятельной работы и повышение качества подготовки обучающихся.

- осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ совместно с отделом качества образования, деканатами и управлением ДОТ.

5.3.3. Деканаты факультетов:

- контролируют учебный процесс на факультете;

- формируют и ведут личные дела студентов принятых на обучение;

- осуществляют учет и контроль за движением контингента;

- осуществляет подготовку проектов приказов по студенческому контингенту (зачисление, восстановление, переводы, отчисление);

- оформляют учебные документы установленного образца (студенческие билеты и зачетные книжки, справки-вызовы, выписки из учебного плана, дипломы);

- принимают участие в организации установочных и экзаменационных сессий;

- осуществляют допуск обучающихся к итоговой государственной аттестации

- осуществляют подготовку документов для проведения итоговой государственной аттестации;

- осуществляют сдачу в архив документов, подлежащих хранению.

5.3.4. Кафедры:

- участвуют в корректировке учебных планов по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ и вносят предложения по их совершенствованию;

- организуют разработку и утверждение рабочих программ и электронных учебных материалов для СДО;

- осуществляют контроль готовности электронных учебных материалов;

- обеспечивают осуществление всех видов учебной деятельности по дисциплинам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ;

- инициируют использование ЭО, ДОТ по дисциплинам кафедры;

- осуществляют планирование и контроль за выполнением учебной нагрузки педагогических работников, использующих ЭО, ДОТ;

- осуществляют контроль за качеством подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО, ДОТ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- планируют повышение квалификации преподавателей, использующих ЭО, ДОТ, в области информационно-коммуникативных технологий;

5.3.5. Преподаватели:

- разрабатывают рабочие программы и учебные материалы по дисциплинам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ;

- размещают учебные и учебно-методические материалы в СДО;

- осуществляют различные виды учебной деятельности с использованием ЭО, ДОТ;

- разрабатывают рекомендации и осуществляют контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ;

- осуществляют текущий и/или промежуточный контроль знаний традиционно или с использованием СДО;

- принимают участие в обмене опытом работы в СДО при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ.

5.3.4. Обучающиеся:

- осваивают образовательную программу с использованием ЭО, ДОТ в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса;

- планируют самостоятельную работу в межсессионный период;

- выполняют в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и необходимые для освоения образовательной программы;

- проходят промежуточную и итоговую аттестацию, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Утверждено на заседании Ученого совета ВГПУ
«01» сентября 2014 г. (протокол № 1)

ВЫПИСКА
из протокола № 1 заседания Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный педагогический университет» от 01.09.2014

СЛУШАЛИ: начальника УДОТ Л.М. Бутова об утверждении Положения об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ВГПУ.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ВГПУ.

Голосовали: «за» – единогласно.

Выписка верна
Ученый секретарь В.Н. Фурсов